



## Privacyverklaring

voor medewerkers en sollicitanten

De privacy van medewerkers van Robin wordt gerespecteerd. Om die reden streeft Robin ernaar om privacy van medewerkers zo goed mogelijk te waarborgen.

### Inleiding

Deze Privacyverklaring Robin medewerkers is opgesteld om medewerkers, maar ook sollicitanten te informeren hoe verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt.

### Bedrijfsgegevens

In AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) termen is Robin een zogenaamde verwerkingsverantwoordelijke bij de verwerking van jullie persoonsgegevens. De contactgegevens zijn: Robin B.V., Hofstraat 167, 5641 TD Eindhoven, 088-2013840, [info@robinzorg.nl](mailto:info@robinzorg.nl).

### Toepasselijkheid

Deze Privacyverklaring is van toepassing op medewerkers en sollicitanten (hierna samen te noemen: medewerkers) van Robin en onderliggende vennootschappen.

### Categorieën persoonsgegevens die worden verwerkt

In het kader van je sollicitatie en/of de uitvoering van je dienstverband laat je bepaalde gegevens bij ons achter. Dat kunnen persoonsgegevens zijn. Wij gebruiken en bewaren uitsluitend persoonsgegevens die rechtstreeks door jou worden opgegeven of waarvan bij opgave duidelijk is dat ze aan ons worden verstrekt om verwerkt te worden.

Wij kunnen de volgende gegevens verzamelen:

*(de door ons verzamelde gegevens van sollicitanten zijn gemarkeerd met een \*)*

- Naam en geslacht\*
- Woonadres\*
- Telefoonnummer en e-mailadres\*
- Nationaliteit, burgerlijke staat\*, geboortedatum- en plaats\*
- IBAN
- BSN en kopie ID-kaart of paspoort
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)
- Contactpersoon in geval van nood (naam en telefoonnummer)
- Sollicitatiebrief\*
- Werkervaring, schoolervaring, opleidingen en trainingen / CV\*
- Aanwezigheid van en informatie met betrekking tot arbeidsconflicten (in het verleden of heden)
- Beslissing tot in dienst nemen of niet
- Brief met afwijzing (indien van toepassing)\*
- Arbeidscontract
- Eventuele kopieën van diploma's
- Salarisstroken
- Allergieën/medische informatie (indien gewenst)
- Verzuimgegevens (let wel: er worden géén gezondheidsgegevens door ons verwerkt en/of bewaard)
- Verslagen van functionerings- en voortgangsgesprekken
- Correspondentie ARBO-diensten en UWV
- Ontslagbrief of brief dat tijdelijk dienstverband niet verlengd wordt



- Correspondentie in verband met de beëindiging, inclusief correspondentie met jurist en/of advocaat in geval van geschil wegens beëindiging
- Indien van toepassing: Protocol beëindiging dienstverband, met gegevens zoals:
  - Zijn sleutels geretourneerd?
  - Zijn elektronische apparaten ingeleverd (telefoon, laptop, etc.)?
  - Zijn pasjes met alarmcodes etc. geretourneerd?
  - Is kleding geretourneerd?
  - Is de lease-auto teruggegeven en in welke staat?

### **Bronnen van persoonsgegevens**

Al jouw persoonsgegevens worden door jou zelf aan ons verstrekt of komen van één van de hierboven genoemde organisaties zoals het UWV etc. Veelal is er een wettelijke verplichting om deze gegevens te verwerken.

### **Grondslag voor verwerking persoonsgegevens**

Wij mogen alleen persoonsgegevens van jou verwerken als wij dat doen op basis van een zogenaamde juridische grondslag. Wij verwerken jouw persoonsgegevens omdat dat nodig is voor het verwerken van het sollicitatieproces het sluiten (bij een succesvolle sollicitatie), het uitvoeren van een arbeidscontract of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Deze grondslag wordt beschreven in artikel 6 lid 1 sub b van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Jij bent op basis van de wet verplicht om ons de gevraagde gegevens te overhandigen. Op basis van diezelfde wettelijke verplichtingen kunnen wij ook niet zonder meer jouw gegevens wissen.

### **Doeleinden van gegevensverwerking**

De persoonsgegevens die door ons worden verzameld, worden gebruikt voor de volgende doeleinden (let op: niet alle doeleinden hoeven op jouw specifieke situatie van toepassing te zijn):

- uitvoeren sollicitatieprocedure;
- beslissen over aannemen sollicitant;
- procedure aannemen of afwijzen sollicitant;
- uitvoering van het arbeidscontract tijdens het dienstverband;
- procedure beëindigen dienstverband;
- voldoen aan wettelijke verplichtingen.

### **Verstrekking van jouw persoonsgegevens aan derden**

Wij verstrekken jouw persoonsgegevens in principe alleen aan derden indien jij daar zelf toestemming voor hebt gegeven. Verstrekking zonder toestemming vindt plaats in de volgende gevallen:

- Robin is onderdeel van PRO Groep en ten behoeve van de interne bedrijfsvoering kunnen jouw persoonsgegevens ook worden verwerkt door andere onderdelen van PRO Groep, zoals voor de salarisverwerking.
- Wanneer je middels een detacheringsovereenkomst te werk wordt gesteld bij een van onze opdrachtgevers, kan het zijn dat je in loondienst treedt bij PRO HRM . (zustersvereniging van Robin Zorg), die alle verplichtingen in het kader van werkgeverschap op zich neemt en de opdracht zal uitvoeren in samenspraak en samenwerking met Robin Zorg B.V.
- Robin zal je te allen tijde informeren over het verloop van de procedure.
- in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid sturen wij jouw gegevens door aan onze Arbodienst en/of verzuimverzekeraar;



- in het geval van een verschil van mening kunnen wij een externe jurist of advocaat raadplegen en worden jouw gegevens ook aan deze personen verstrekt;
- wij werken veel met Cloud oplossingen en jouw gegevens worden daarom ook bij onze Cloud providers opgeslagen;
- het kan voorkomen dat wij jouw adresgegevens doorgeven aan een bedrijf dat voor ons de verzending van de jaarlijkse paas- en sinterklaasattenties verzorgt;
- wij geven jouw gegevens door aan derden als het noodzakelijk is om de overeenkomst met jou uit te voeren; of
- wij geven jouw gegevens door aan derden als de wet dat ons voorschrijft.

Persoonsgegevens van medewerkers worden uitsluitend doorgegeven aan derde partijen binnen de EER.

### **Bewaartermijnen**

Als je reageert op een specifieke vacature bewaren wij jouw gegevens tot maximaal vier weken na afloop van de procedure. Word je niet aangenomen? Maar wil je graag benaderd worden voor vergelijkbare functies binnen Robin? Dan bewaren we jouw gegevens met jouw toestemming nog één jaar. Meld je je aan bij Robin zonder te hebben gereageerd op een specifieke vacature? Dan bewaren we jouw gegevens met jouw toestemming één jaar om je te kunnen benaderen voor passende vacatures.

Voor medewerkers geldt dat wij jouw gegevens niet langer zullen bewaren dan noodzakelijk is voor de hierboven beschreven doelen, tenzij dat nodig is op grond van een wettelijke verplichting. Wij hebben daarbij te maken met allerlei verschillende wetten en regelgeving, die het voor ons zeer moeilijk maken om hier in detail te beschrijven hoe lang een specifiek persoonsgegeven bewaard wordt. Om meer informatie te verkrijgen kun je hierover contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

Na het einde van de plaatsing via Robin bewaren we jouw (beperkte) gegevens gedurende drie jaar. Onderstaande gegevens worden na de plaatsing bewaard:

- Voornaam;
- Eerste letter van de achternaam;
- Volledige informatie van plaatsingen bij opdrachtgevers;
- Volledige informatie inzake vacatures/opdrachtgevers waar je bent geïntroduceerd door Robin, hetzij op papier hetzij via persoonlijke gesprekken.

### **Rechten van medewerkers**

Medewerkers van Robin beschikken over diverse rechten die ze kunnen uitoefenen, zoals:

- recht op inzage, rectificatie en het wissen van jouw persoonsgegevens;
- recht om de verwerking van persoonsgegevens te beperken;
- recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens; en
- recht om jouw gegevens aan jou of een andere partij over te dragen (dataportabiliteit).

Indien jij als medewerker een van deze rechten wilt uitoefenen, dan kun je telefonisch een verzoek indienen via 088-2013800, of per e-mail op [fg@progroep.nl](mailto:fg@progroep.nl). Een privacyverzoek wordt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand beantwoord. Indien de afhandeling van het verzoek langer duurt dan één maand (bijvoorbeeld omdat het omvangrijk is), dan kunnen wij de reactietermijn verlengen tot maximaal drie maanden. Uiteraard informeren u hierover.

Mocht je onverhoopt niet tevreden zijn over de manier waarop Robin met jouw persoonsgegevens omgaat, dan verzoeken we je eerst contact op te nemen met Robin via 088-2013840 of [info@robinzorg.nl](mailto:info@robinzorg.nl). We zoeken dan graag samen naar een oplossing. Komen wij er niet samen uit? Dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met



onze Functionaris voor gegevensbescherming. Daarnaast heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens vind je hier:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>.

### **Technische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen**

Robin maakt gebruik van een uitgebreide set van maatregelen om persoonsgegevens te beschermen op de website, op PC's, netwerken, servers en databases. Denk daarbij aan antivirus, antimalware, software updates, encryptie, beveiligd mailen en nog tal van andere (organisatorische) maatregelen, zoals autorisaties.

### **Geautomatiseerde besluitvorming**

Wij gebruiken jouw persoonsgegevens niet om op welke manier dan ook automatische beslissingen te nemen omtrent jouw dienstverband. Er is dus geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming zoals bedoeld in artikel 22 AVG.

### **Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming**

Voor al jouw vragen en opmerkingen over privacy en bescherming van jouw persoonsgegevens in onze organisatie, kun je bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming terecht: mr. K. Echter, Hofstraat 167, 5641 TD Eindhoven, 088-2013800, [fg@progroep.nl](mailto:fg@progroep.nl).

### **Wijzigingen in deze privacyverklaring**

Wij behouden ons het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen. Wij dragen er zorg voor de meest recente versie ter beschikking te stellen middels onze website.